



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

BIBLIOTECA

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 44 del 29/01/2020**

Registro del Settore
N. 13 del 27/01/2020

Oggetto: Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi febbraio_maggio 2020 e San Valentino 2020. Impegno di spesa iniziative mese febbraio Euro 1.205,00 (IVA compresa).

OGGETTO: Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi febbraio – maggio 2020 e San Valentino 2020. Impegno di spesa iniziative mese febbraio Euro 1.205,00 (IVA compresa).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE A7
Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica
Dott. Giovanni Lenzerini

Condivisa l'importanza di promuovere attività di promozione della lettura all'interno della biblioteca multimediale "A. Loria" in concerto e sinergia con altri istituti culturali del Comune di Carpi;

Vista la relazione illustrativa redatta dalla dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca Loria e del Castello dei ragazzi, **Allegato A)** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, nella quale viene illustrato il programma Domeniche InCarpi previsto per le date da febbraio a maggio 2020 ed il quadro economico per le sole iniziative del mese di febbraio e per le iniziative in occasione della giornata di San Valentino 2020 presso la Biblioteca "A. Loria" e Castello dei Ragazzi;

Visto l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito nella l. 94/2012, che sancisce l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) messo a disposizione da Consip SpA per le forniture sottosoglia;

Verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni in Consip (MePA), ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, o nelle Centrali di Committenza regionali (Intercenter) per i servizi artistici da acquisire, né tali attività sono presenti con le caratteristiche richieste in bandi attivi sul MePA;

Dato atto che per i servizi d'importo inferiore ad Euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto come previsto all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

Visto il seguente piano economico complessivo relativo alle iniziative del mese di febbraio come illustrato nella relazione **Allegato A)** a firma della dott.ssa Emilia Ficarelli e allegato al presente atto:

| Attività | Titolo | Compagnia o conduttori | Totale | Protocollo | CIG |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|------------|
| Incontro di parola con l'autrice | <i>L'archittrice: l'eccezionale storia di Plautilla Bricci</i> | Melania Mazzucco | € 400,00 | n. 2584 del 15/01/2020 | / |
| Incontro di parola - Conduttrice | <i>L'archittrice: l'eccezionale storia di Plautilla Bricci</i> | Milena Bernardelli | € 200,00 | n. 957/2020 del 09/01/2020 | / |
| Incontro di parola con l'autrice e letture | <i>Folle, folle d'amore per te</i> | Associazione culturale Aporie | € 605,00 | n. 146/2020 del 2/01/2020 | Z3E2BB56B2 |
| Totale generale | | | 1.205,00 | | |

Accertato, sulla base della relazione illustrativa della dott.ssa Emilia Ficarelli **Allegato A)** al

presente atto, che la prestazione artistica di Associazione culturale Aporie si configura quale prestazione di servizi di carattere unico e artistico nei confronti del suddetto operatore economico, affidabile direttamente come consentito dall'art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Richiamato il vigente Regolamento dei Servizi e Uffici, aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2013, ed in particolare l'art. 30 comma 1, lettera b) circa la possibilità di definire appositi incarichi di collaborazione temporanei di particolare qualificazione per *“prestazioni di natura artistica o culturale o l'intervento di mestieri non comparabili, in quanto strettamente connesse alle specifiche ed uniche abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni”*, in via diretta senza esperimento di procedure comparative;

Dato atto che:

- la spesa per incarichi è contenuta nell'allegato n. 5 "Aggiornamento del programma degli incarichi di collaborazione autonoma" per gli anni 2019-2021 approvato con delibera di consiglio n. 92 del 28.11.2019 ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2019-2021 Variazione al Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020"
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del d. lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le bozze contrattuali che si allegano al presente atto e che saranno utilizzate per la concreta definizione degli incarichi di cui sopra nel rispetto delle norme e procedure vigenti, come disposto dall'art. 32 del richiamato regolamento (**Allegati B e C**);

Riconosciuta la congruità del piano economico sopra illustrato per il sostenimento delle spese legate alle rassegne di cui in oggetto;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la delibera del Consiglio comunale n. 23 del 28/02/2019 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021”;
- la delibera di Giunta comunale n. 32 del 05/03/2019 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2019-2021”;

Visto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 al 31 marzo 2020 stabilito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2019;

Dato atto che le spese per incarichi previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità come precisato sulle FAQ della tracciabilità pubblicate sul sito di ANAC;

Dato atto che per la sopraelencata prestazione di servizi è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC):

- n. **Z3E2BB56B2** ad oggetto “Domeniche InCarpi 2020 – Associazione culturale Aporie”;

Considerato che la spesa complessiva di **Euro 1.205,00 (IVA compresa)** trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2020, come segue:

- euro 600,00 per gli incarichi di Melania Mazzucco e Milena Bernardelli alla Voce di Bilancio n. 1670 00 45 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche – Biblioteca";

- euro 605,00 per la prestazione di Associazione Culturale Aporie alla voce di Bilancio 1670 00 08 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul BIBLIOTECA"

Accertato:

- che le prestazioni di servizi in oggetto non rientrano nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 28/02/2019 e ss.mm.ii., in quanto comportano costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio;

- che sono stati acquistati i documenti unici di regolarità contributiva sul portale DURC online dei seguenti operatori economici:

- per l'operatore ASSOCIAZIONE CULTURALE APORIE prot. INAIL_19979025 con validità sino al 22/05/2020;

- che con la stipula del contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione in danno;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. lgs n. 118/2011, introdotto dal D. lgs n. 126/2014;

Vista la seguente normativa:

- D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", all'art. 183 "Impegno di spesa";

- il decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche;

- Legge n. 136 del 13.8.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

- Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti

amministrativi”;

- Decreto legge n. 66 del 24.4.2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, che all’art. 25 prevede l’estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;

- Legge 190 del 23.12.2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)”, art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (*split payment*) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

Richiamati, inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 165/2017, modificato con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 21/02/2019;

- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015 art. 59 forma del contratto;

D E T E R M I N A

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

1) di approvare il programma previsto per la rassegna Domeniche Incarpi per gli eventi previsti per le date da febbraio a maggio 2020 ed il quadro economico relativo alle iniziative del mese di febbraio 2020 presso la Biblioteca “A. Loria” e Castello dei Ragazzi, come illustrato in premessa e nella relazione a firma della dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca Loria e del Castello dei ragazzi (**Allegato A**);

2) di affidare direttamente, le prestazioni artistiche, ai sensi dell’art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e gli incarichi, ai sensi del vigente Regolamento Comunale dei Servizi e Uffici, di cui in premessa, in pendenza delle verifiche di rito in capo agli operatori economici, per gli eventi di cui sopra secondo il seguente schema riassuntivo:

| Attività | Titolo | Compagnia o conduttori | Totale | Protocollo | CIG |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|------------|
| Incontro di parola con l'autrice | <i>L'archittrice: l'eccezionale storia di Plautilla Bricci</i> | Melania Mazzucco | € 400,00 | n. 2584 del 15/01/2020 | / |
| Incontro di parola - Condutrice | <i>L'archittrice: l'eccezionale storia di Plautilla Bricci</i> | Milena Bernardelli | € 200,00 | n. 957/2020 del 09/01/2020 | / |
| Incontro di parola con l'autrice e letture | <i>Folle, folle d'amore per te</i> | Associazione culturale Aporie | € 605,00 | n. 146/2020 del 2/01/2020 | Z3E2BB56B2 |
| Totale generale | | | 1.205,00 | | |

3) di perfezionare i rapporti contrattuali tra le parti, relativi alle prestazioni, con la forma della corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine in ottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, così come stabilito all’art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e come disposto dall’art. 59 comma 4 del richiamato Regolamento

comunale dei contratti;

4) di perfezionare i rapporti contrattuali tra le parti, per quanto riguarda gli incarichi, tramite scrittura privata come da bozza contrattuale **Allegati B) e C)** al presente atto;

5) di dare atto che:

- la spesa non è sottoposta ai vincoli previsti dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 per quanto riguarda l'esercizio provvisorio in quanto trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto interamente relativa ad iniziative programmate nel mese di febbraio;
- le spese relative alle iniziative del calendario previste nella relazione all. A) da marzo a maggio 2020 verranno quantificate e impegnate con successivi atti amministrativi;

6) di impegnare, nel bilancio di previsione 2019-2021, annualità 2020, l'importo di **Euro 1.205,00** (IVA compresa) come segue:

- euro 600,00 per gli incarichi di Melania Mazzucco e Milena Bernardelli alla Voce di Bilancio n. 1670 00 45 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche – Biblioteca";

- euro 605,00 per la prestazione di Associazione Culturale Aporie alla voce di Bilancio 1670 00 08 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul BIBLIOTECA"

7) di dare atto inoltre:

- che le prestazioni di servizi in oggetto non rientrano nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 28/02/2019 e ss.mm.ii., in quanto comportano costi inferiori ad Euro 40.000,00 nel biennio;

che l'assegnazione di cui al presente atto sarà sottoposta alla normativa ex art. 3 legge 13/8/2010 n. 136 come modificata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 e che l'ufficio scrivente è responsabile sia delle informazioni al fornitore sia dell'assunzione del Codice Identificativo di gara (CIG) che si impegna ad apporre nella relativa liquidazione di spesa ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- che le prestazioni e gli incarichi di cui all'oggetto sono previste nell'anno 2020, e, pertanto, ne consegue l'esigibilità delle stesse, in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL, nell'anno 2020;

- che in base a quanto previsto dal D. Lgs 9/11/2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della PA, come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

- che conseguentemente le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010;

- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/13, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 15 nella sottosezione "consulenti e collaboratori" e ai sensi dell'art. 23 nella sottosezione "provvedimenti" e "affidamenti diretti";

8) di individuare quale responsabile unica del procedimento la dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca A. Loria e del Castello dei ragazzi, e titolare di posizione organizzativa.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi febbraio_maggio 2020 e San Valentino 2020. Impegno di spesa iniziative mese febbraio Euro 1.205,00 (IVA compresa).

| N | Esercizio | Importo | | Voce di bilancio | | | |
|---|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|
| 1 | 2020 | 605 | | 01670.00.08 | | | |
| | Anno | Impegno | | Sub | Sub sub | Cassa economale | Siope |
| | 2020 | U | 520 | | | | |
| | Descrizione | | | Programma "Domeniche InCarpi" - Iniziativa del 14/02/2020 S. Valentino: "Folle, folle d'amore per te" -: Associazione Aporie | | | |
| | Codice Creditore | | | | | | |
| | CIG | Z3E2BB56B2 | | CUP | | | |
| | Centro di costo | Biblioteca Multimediale "A. Loria" | | Natura di spesa | Altre spese per relazioni pubbliche, mostre, convegni, pubblicità | | |
| | Note | Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi febbraio_maggio 2020 e San Valentino 2020. Impegno di spesa iniziative mese febbraio Euro 1.205,00 (IVA compresa). | | | | | |

| N | Esercizio | Importo | | Voce di bilancio | | | |
|---|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-------|
| 2 | 2020 | 400 | | 01670.00.45 | | | |
| | Anno | Impegno | | Sub | Sub sub | Cassa economale | Siope |
| | 2020 | U | 521 | | | | |
| | Descrizione | | | Programma "Domeniche InCarpi" - Iniziativa del 2/2/2020 "L'archittrice" - Incarico a Melania Mazzucco | | | |
| | Codice Creditore | | | | | | |
| | CIG | | | CUP | | | |
| | Centro di costo | Biblioteca Multimediale "A. Loria" | | Natura di spesa | Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | | |
| | Note | Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi febbraio_maggio 2020 e San Valentino 2020. Impegno di spesa iniziative mese febbraio Euro 1.205,00 (IVA compresa). | | | | | |

| N | Esercizio | Importo | | Voce di bilancio | | | |
|---|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-------|
| 3 | 2020 | 200 | | 01670.00.45 | | | |
| | Anno | Impegno | | Sub | Sub sub | Cassa economale | Siope |
| | 2020 | U | 522 | | | | |
| | Descrizione | | | Programma "Domeniche InCarpi" - Iniziativa del 2/2/2020 "L'archittrice" - Incarico a Milena Bernardelli | | | |
| | Codice Creditore | | | | | | |
| | CIG | | | CUP | | | |
| | Centro di costo | Biblioteca Multimediale "A. Loria" | | Natura di spesa | Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | | |
| | Note | Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi febbraio_maggio 2020 e San Valentino 2020. Impegno di spesa iniziative mese febbraio Euro 1.205,00 (IVA compresa). | | | | | |

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 44 DEL 29/01/2020 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 29/01/2020

Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli

**Il Dirigente di Settore GIOVANNI LENZERINI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “
Approvazione programma Domeniche InCarpi per le aperture straordinarie
della Biblioteca A. Loria e del Castello dei Ragazzi febbraio_maggio 2020 e
San Valentino 2020. Impegno di spesa iniziative mese febbraio Euro
1.205,00 (IVA compresa). ”, n° 13 del registro di Settore in data 27/01/2020**

GIOVANNI LENZERINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
per le rassegne Domeniche InCarpi
della Biblioteca A. Loria e del Castello dei ragazzi
Febbraio – maggio 2020
e San Valentino 14 febbraio 2020

PREMESSA

Domeniche In Carpi

La biblioteca multimediale A. Loria, e il Castello dei ragazzi in concerto e sinergia con gli altri istituti culturali del Comune di Carpi, prendono parte al calendario di *DomenicheInCarpi* con eventi e aperture straordinarie domenicali dei servizi.

Con *Raccontare storie, narrare di storia* la biblioteca Loria intende proseguire il percorso di approfondimento legato alla divulgazione storica iniziato già nelle *DomenicheInCarpi* del 2018, proponendo quattro incontri che animeranno i pomeriggi domenicali della biblioteca da febbraio a maggio. Con questa rassegna si vuole valorizzare il romanzo e la saggistica a carattere storico con autori, ricercatori e con spettacoli, mettendo al centro il libro, la narrazione e la lettura utilizzando diverse modalità comunicative.

In particolare si intrecciano incontri sulla storia locale, per approfondire eventi che hanno lasciato un segno profondo nel nostro territorio e altri meno noti per scoprirli o riscoprirli, sino a riportare il focus sulla Storia generale con conversazioni e incontri con autori.

Il Castello dei ragazzi partecipa con gli eventi collaterali legati al percorso didattico *L'avventura di costruire. Giocare con lo spazio tra architetture, città e paesaggi*, ideato in collaborazione con Zaffiria – Centro di Educazione ai media di Rimini. Tale percorso, approvato con Dt. 1306 del 23/12/2019 Unione Terre d'Argine, verrà allestito in Sala dei Cervi dal 15 febbraio al 3 maggio e propone una panoramica sui giochi ricollegabili all'architettura per costruire città, o singoli elementi di luoghi urbani. Ci concentreremo in modo particolare su giocattoli del sec. XX e XXI e su prodotti di famosi designer che hanno lasciato una eredità significativa sulla evoluzione di questa tipologia di giochi. Sarà visitabile al mattino dalle classi di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta e il sabato e la domenica dal pubblico libero di bambini, ragazzi e famiglie.

San Valentino

La biblioteca multimediale A. Loria, in collaborazione con il Museo Civico di Carpi che con determinazione n° 959 del 20.12.2019 ha approvato un programma relativo a san Valentino presso i Musei di Palazzo dei Pio, partecipa al cartellone d'eventi in occasione del 14 febbraio 2020, proponendo un incontro dal taglio letterario, con l'intento di dare voce ad una forma d'arte che è al contempo letteratura e musica: la poesia.

Folle, folle d'amore per te è il titolo dell'evento che coniuga un incontro di parole con la scrittrice Annarita Briganti, autrice del libro *Alda Merini. L'eroina del caos* e un reading musicato di poesie scelte: un percorso emozionale attraverso le pagine della poetessa, alla ricerca delle visioni sensuali contemplate nella memoria e nelle esperienze di vita di una donna che rivendica potentemente il proprio diritto all'Amore.



PROGRAMMA

Domeniche InCarpi - Biblioteca A. Loria

Il programma parte con l'incontro con Melania Mazzucco, la quale, con *L'architettrice*, torna al romanzo storico, alla passione per l'arte e i suoi interpreti; la narrativa storica lascerà via via il passo al particolare della storia locale con Anna Maria Ori, al rapporto tra storia ed emozioni in compagnia di Carlo Greppi, per giungere infine ad una rappresentazione teatrale su un vissuto collettivo di un evento tragico per l'Italia: l'assassinio dei sette fratelli Cervi.

In particolare il calendario degli incontri si svolgerà come segue:

Domenica 2 febbraio 2020, ore 18.00

L'architettrice: l'eccezionale storia di Plautilla Bricci

con **Melania Mazzucco**, scrittrice

conduce **Milena Bernardelli**, docente

Domenica 1 marzo 2020, ore 18.00

Guido Corradi. Diario della guerra di successione spagnola a Carpi (1702-1707)

con **Anna Maria Ori**, storica

conducono **Giorgio Montecchi**, docente e **Alberto Menziani**, scrittore e storico

Domenica 5 aprile 2020, ore 18.00

Come ce la raccontiamo? La storia tra conoscenza ed emozioni

con **Carlo Greppi**, scrittore

conduce **Silvia Righi**, conduttrice di incontri letterari

Domenica 3 maggio 2020, ore 18.00

Cuori di terra. Memoria per i sette fratelli Cervi

con **Bernardino Bonzani** e **Monica Morini**, Teatro dell'Orsa

Domeniche InCarpi - Castello dei ragazzi

sabato 15 febbraio 2020, ore 16.30

Inaugurazione del percorso didattico *L'avventura di Costruire*

a seguire

Mondi da costruire

laboratorio con **Alessandra Falconi**

Sabato 22 febbraio, ore 16.30

Curiosi si diventa

Visita guidata con giochi e laboratori a cura dello staff del Castello dei ragazzi

Domenica 1 marzo, ore 16.30

Nelle case le storie

Narrazioni a cura dei lettori volontari *Nati per Leggere*

Sabato 7 marzo, ore 16.30

Carpi in scena

Laboratorio creativo e proiezioni alla scoperta della vita quotidiana a Carpi del passato. Le ricerche sono basate su documenti dell'Archivio Storico.

A cura degli studenti della 4T del Liceo M. Fanti – Scienze Umane



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Sabato 14 marzo, ore 16.30

Una casa per cucciolo

narrazioni a cura dei lettori volontari *Nati per Leggere*

Sabato 21 marzo, ore 16.30

Città per labirinti

laboratorio ispirato a Bruno Munari a cura di Centro Zaffiria

Sabato 28 marzo, ore 16.30

Curiosi si diventa

visita guidata con giochi e laboratori a cura dello staff del Castello dei ragazzi

Sabato 4 aprile

Storie sotto i piedi

narrazioni animate con musica dal vivo a cura di Susi Danesin

Domenica 5 aprile

Giocare in grande

laboratorio di costruzione con Makedo e materiali di recupero
a cura dello staff del Castello dei ragazzi

Sabato 18 aprile

Toc toc, che fiaba è?

narrazioni a cura dei lettori volontari *Nati per Leggere*

Sabato 24 aprile

Progettisti urbani

laboratorio creativo a cura di Centro Zaffiria

Domenica 5 aprile

Città pop-up

laboratorio di costruzione di una città completamente ecosostenibile
a cura dello staff del Castello dei ragazzi

Le mani nella fantasia - Ludoteca ore 17.00

Mercoledì 4 e giovedì 5 marzo

Le case degli animali

Mercoledì 11 e giovedì 12 marzo

Riciclhouse

Mercoledì 18 e giovedì 19 marzo

La primavera è nell'aria

Mercoledì 25 e giovedì 26 marzo

Mondi di fiaba

Biblioteca Loria - San Valentino 14 febbraio 2020

Folle, folle d'amore per te

Gli incontri che si terranno saranno i seguenti:

- Conversazione con l'autrice Annarita Briganti, il cui libro racconta della vita di questa poetessa ribelle, sopra le righe contro ogni forma di convenzione e di ipocrisia.
- Reading di e con Elisa Lolli (attrice e regista) e Alessandro De Nito (musicista) dell'Associazione Aporie di una selezione di poesie di Alda Merini, tratte in particolare dalle raccolte "Ballate non pagate"; "La Volpe e il sipario", "Terra Santa", "Vuoto d'Amore".

QUADRO ECONOMICO

| Attività | Titolo | Compagnia o conduttori | Importo Imponibile o netto da ritenuta | IVA/Rit. d'Acc. | Totale | Protocollo |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------|------------------|----------------------------|
| Incontro di parola con l'autrice | <i>L'archittrice: l'eccezionale storia di Plautilla Bricci</i> | Melania Mazzucco | € 320,00 | Ritenuta d'acconto 20% | € 400,00 | n. 2584 del 15/01/2020 |
| Incontro di parola - Condutrice | <i>L'archittrice: l'eccezionale storia di Plautilla Bricci</i> | Milena Bernardelli | 160,00 | Ritenuta d'acconto 20% | € 200,00 | n. 957/2020 del 09/01/2020 |
| Incontro di parola con l'autrice e letture | <i>Folle, folle d'amore per te</i> | Associazione culturale Aporie | €550,00 | IVA al 10% | € 605,00 | n. 146/2020 del 2/01/2020 |
| Totale generale | | | | | €1.205,00 | |

Per l'incontro del 1. marzo presso la Biblioteca Loria, i relatori non hanno chiesto alcun compenso. Gli incontri presso il Castello dei ragazzi sono a cura dello staff del Castello dei ragazzi, previsti nell'ambito di percorsi didattici, o a cura di Volontari ad eccezione delle narrazioni del 4 aprile condotte da Susi Danesin.

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Melania Mazzucco

Esordisce nella narrativa nel 1992, con il racconto *Seval*, pubblicato sulla rivista Nuovi Argomenti. Fra il 1995 e il 2002 collabora con l'Enciclopedia Treccani, come redattrice della sezione Letteratura e Spettacolo. Nel 1995 scrive, con Luigi Guarnieri, *Una pallida felicità. Un anno nella vita di Giovanni Pascoli*, vincendo il concorso per opere teatrali inedite indetto dal Teatro Stabile di Torino.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

La commedia, prodotta dal Teatro Stabile di Torino per la regia di Walter Pagliaro, vince nel 1996 la Medaglia d'oro IDI come miglior opera drammatica italiana. La sua ultima opera è *L'archittrice*, uscito per Einaudi nel 2019.

Carlo Greppi

Storico e scrittore, i suoi ultimi libri sono *La storia sei tu. 1000 anni in 20 nonni* (Rizzoli, illustrazioni di Marco Paschetta), i saggi *L'età dei muri. Breve storia del nostro tempo* (Giangiacomo Feltrinelli Editore, 2019) e *25 aprile 1945* (Editori Laterza, 2018) e la curatela (con David Bidussa) di *Come farla finita con il fascismo* di Ferruccio Parri, (Editori Laterza, 2019).

2018-2019: Membro del comitato scientifico dell'Istituto nazionale Ferruccio Parri, che coordina la rete degli Istituti per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea in Italia.

Teatro dell'Orsa

E' una compagnia fondata nel 2003 a Reggio Emilia da Monica Morini e Bernardino Bonzani, che produce e interpreta spettacoli di teatro per adulti e ragazzi. Ha ottenuto numerosi riconoscimenti e premi. Dal 2018, insieme ad Annamaria Gozzi, la compagnia ha dato vita alla Casa delle Storie, una fucina di teatro, arte, musica e cultura.

Silvia Righi

Silvia Righi è nata a Correggio l'11 gennaio del '95. Laureata in Lettere Moderne a Bologna con una tesi sulle riscritture contemporanee dell'Oresteia, si occupa da quattro anni di comunicazione ed eventi culturali, collaborando all'organizzazione di manifestazioni come Festivalletteratura (Mantova), Festival Mundus (Carpi), Asian Film Festival (Carpi) e Festa del Racconto (Carpi). Sue poesie sono comparse nell'antologia di Coop for Words L'amore è un tappo rosso nello stomaco di un gabbiano, sulla rivista indipendente Crossroads e nell'antologia del Centro Lombardo-Radice Esercizi di scrittura.

Milena Bernardelli

Dopo la Laurea in Lingua e letteratura armena ha studiato il tedesco e il francese e ha svolto attività di docente e traduttrice, oltre alla pubblicazioni di saggi e alla conduzione di ricerche sulla letteratura armena. Ha partecipato a congressi e organizzato eventi letterari. Ha preso parte in qualità di relatrice e conduttrice di eventi al Festivalletteratura di Mantova. Presso la Biblioteca G. Baratta di Mantova, nell'ambito della rassegna da lei ideata insieme a Simonetta Bitasi: *Indagine sulla lettura. Perché leggiamo? Come leggiamo? Leggeremo ancora? La pratica della lettura da diversi punti di vista: dalla neuroscienza alla critica letteraria, dalla psicanalisi alla filosofia* ha approfondito il concetto di lettura e neuroscienze presentando in particolare i lavori della neoroscienziata Maryanne Wolf.

Susi Danesin

E' un'attrice professionista specializzata nel teatro per ragazzi. Dal 2004 si dedica all'ideazione e conduzione di progetti didattici, sviluppando un metodo con forti caratteri di originalità, connotato dalla centralità dell'arte mimica e dei linguaggi non verbali. La sua ricerca è focalizzata sulla

formazione teatrale per i più giovani e sullo sviluppo di performance e percorsi innovativi di promozione della lettura.

Ha iniziato i suoi studi in ambito teatrale a Phoenix, Arizona e sono proseguiti in Francia, dove tra il 1996 e il 2000 ho seguito un percorso di formazione di 4 anni presso il Centro Sperimentale dell'Attore *L'Oeil du Silence*, diretto da Anne Sicco e patrocinato da Marcel Marceau. Dopo la laurea in Tecniche Artistiche e dello Spettacolo all'Università Ca' Foscari di Venezia, ha seguito il Master di Linguaggi Non Verbali e delle Performance promosso dall'università Ca' Foscari. Nel 2003 completa la sua formazione di comico-terapia con l'associazione nazionale "Ridere per Vivere", impegnandosi come clown-dottore in ospedali e strutture sanitarie del Veneto.

L'Associazione Culturale Aporie viene fondata nel 2002 a Carpi (Mo) da Marcella Menozzi, musicista, ed Elisa Lolli, attrice e regista, con l'intento di iniziare un percorso di ricerca comune e dare vita a nuovi progetti artistici, volti a creare sinergie ed arricchire l'offerta culturale del territorio. Oggi ne fanno parte attori, musicisti, videomaker e fotografi, che hanno fatto dell'arte e della creatività la loro professione. Attualmente Aporie ha all'attivo la produzione di numerosi spettacoli, molti dei quali di teatro a tema civile, readings e recital, concerti, installazioni, performances di arte varia. L'Associazione lavora anche nella Formazione ed organizza corsi di improvvisazione, teatro, lettura espressiva, alfabetizzazione musicale, fotografia e scrittura creativa, rivolti a bambini, ragazzi ed adulti, presso Scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado, Biblioteche, Fondazioni ed altre Associazioni attive nelle province di Modena, Reggio, Parma e Bologna.

Gli incontri con scrittori e le narrazioni con accompagnamento musicale – come più sopra dettagliatamente illustrato - sono ideazioni originali di carattere artistico, di natura non comparabile. Per la promozione del servizio della biblioteca e del suo patrimonio, si è provveduto a selezionare autori, attori e musicisti, con esperienza qualificata sulla base della natura artistica, originalità, pertinenza, e specificità delle prestazioni che possono essere definite pertanto solo con i soggetti individuati.

Si dà atto pertanto di procedere ad assegnazione diretta in quanto le categorie merceologiche delle prestazioni di carattere artistico-intellettuale, non trovano riscontro in Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, o nelle Centrali di Committenza Regionali, come pure nel MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) non è presente un bando di gara per incontri con autori, progetti artistici, progetti relativi alla promozione della letteratura, narrazione, come più sopra esplicitato.

L'importo complessivo per le attività di cui sopra è pari a euro **1.205,00** e va addebitato come segue:

- euro 600,00 per gli incarichi di Melania Mazzucco e Milena Bernardelli alla Voce di Bilancio n. 1670 00 45 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche – Biblioteca";

- euro 605,00 per la prestazione di Associazione Culturale Aporie alla voce di Bilancio 1670 00 08 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul BIBLIOTECA"

La Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Emilia Ficarelli



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

biblioteca multimediale
Arturo Loria



Biblioteca Multimediale Arturo Loria

Via Rodolfo Pio, 1
41012 CARPI (Modena)

Tel. 059 649950

Fax 059 649957

bibliotecaloria.it

biblioteca@carpidiem.it

----- CITTA' DI CARPI -----

----- Provincia di Modena -----

Protocollo Generale com.le n. _____

CONTRATTO D'OPERA DI NATURA OCCASIONALE

L'anno 2020, il giorno __ del mese di ____, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, posto in Via __ n. __ con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

FRA

il Dott. Giovanni Lenzerini [REDACTED] che interviene in qualità di Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica" con sede in Carpi che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE"

E

il/a Sign./ra _____ nato/a a ____ (___), residente a ____ (___), Via ____ n. ____ - C.F. _____ (tel ____ fax ____ indirizzo e-mail _____) in possesso del titolo di studio _____ come desumibile dal curriculum, e che, per brevità, sarà denominato/a "INCARICATO"

PREMESSO:

1. che, con la presente scrittura, l'Incaricato certifica e attesta che le informazioni contenute nel curriculum agli atti del Settore A7 ufficio _____ sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche, l'INCARICATO dichiara altresì di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto;
2. che con determinazione del Dirigente Settore A7 Dott. Giovanni Lenzerini n. ____ del _____ si assegnava l'incarico di collaborazione in oggetto all'Incaricato ai patti e condizioni del presente contratto d'opera;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. -Oggetto della prestazione

L'INCARICATO si impegna a compiere, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, l'attività di:

2. - Modalità di svolgimento dell'incarico occasionale:

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'INCARICATO e l'Amministrazione, salvo il controllo finale sulla prestazione eseguita.

3. -Durata dell'incarico:

Data inizio: _____ Data fine: _____.

4. - Diritti sulla prestazione

La prestazione eseguita dall'Incaricato in base al presente atto, diviene di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà disporne liberamente, naturalmente nel rispetto dell'obbligo di citazione di cui alla normativa, in quanto applicabile, sul diritto d'autore.

5. -Luogo dello svolgimento della prestazione:

6. - Compenso previsto:

Il compenso per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo lordo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione n..... del....., in _____ (al lordo di ogni imposta e/o ritenuta previdenziale e assistenziale) e come indicato nel preventivo agli atti del prot. gen.le n.____.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità

Detta fattura o nota spese sarà da predisporre solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

7. Tracciabilità e fatturazione elettronica

Con la stipulazione del presente atto l'incaricato dichiara di assumersi tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 N. 136 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

8. Dichiarazioni

L'Incaricato dichiara:

- di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione
- di avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione e di essere autorizzato allo svolgimento del presente incarico con nota n.....del.....
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche

L'Incaricato si impegna, inoltre, a comunicare eventuali altri incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, che saranno dallo stesso svolti nel corso dell'anno.

9. Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del sottoscritto Dirigente Responsabile nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate e non escludere la possibilità che l'Amministrazione possa agire nei riguardi dell'INCARICATO per il risarcimento dei danni subiti.

10. – Recesso

L'Incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse. In tal caso, il l'Incaricato ha diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

11. - Penali

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 7 ed imputabili all'Incaricato, potrà essere comminata una penale la cui entità potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 30% del compenso di cui all'art. 6. La gravità dell'inadempimento, al fine della quantificazione della penale, verrà accertata a seguito di procedimento in contraddittorio tra le parti.

Qualora, per motivi imputabili all'Amministrazione, l'Incaricato non possa dare seguito alla prestazione convenuta, egli verrà liquidato per un importo corrispondente alle prestazioni svolte sino in quel momento.

12. – Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile ed alle disposizioni di Legge in materia.

13. – Controversie

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione al contenuto del presente contratto e che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Modena.

14. – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico dell'Incaricato. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

15. - Privacy

L'Incaricato dichiara di essere informato secondo quanto previsto dall' Art. 13 D.Lgs 196/2003 di quanto segue: "L'Amministrazione e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le finalità indicate in questo modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Dirigente del Settore A7. L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, l'Incaricato dichiara di approvare specificamente gli artt. 8, 9, 10, 11, 12 e 13 .

16. Contratto elettronico

Le parti dichiarano che il presente atto viene **sottoscritto in modalità elettronica** consistente, ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, N. 89/1913, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente dell'Amministrazione.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore A7

Dott. Giovanni Lenzerini

L'INCARICATO

Sig. _____

----- CITTA' DI CARPI -----

----- Provincia di Modena -----

Protocollo Generale com.le n. _____

CONTRATTO D'OPERA DI NATURA PROFESSIONALE

L'anno 2020, il giorno __ del mese di ____, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, posto in Via __ n. __ con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

FRA

il Dott. Giovanni Lenzerini [REDACTED] che interviene in qualità di Dirigente Responsabile del Settore A7 "Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica" con sede in Carpi che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE"

E

il/a Sign./ra _____ nato/a a ____ (___), residente a ____ (___), Via ____ n. ____ - C.F. _____ (tel ____ fax ____ indirizzo e-mail _____) in possesso del titolo di studio _____ come desumibile dal curriculum, e che, per brevità, sarà denominato/a "INCARICATO"

PREMESSO:

1. che, con la presente scrittura, l'Incaricato certifica e attesta che le informazioni contenute nel curriculum agli atti del Settore A7 ufficio _____ sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche, l'INCARICATO dichiara altresì di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto;
2. che con determinazione del Dirigente Settore A7 Dott. Giovanni Lenzerini n. ____ del _____ si assegnava l'incarico di collaborazione in oggetto all'Incaricato ai patti e condizioni del presente contratto d'opera;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. -Oggetto della prestazione

L'INCARICATO si impegna a compiere, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, l'attività di:

2. - Modalità di svolgimento dell'incarico:

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'INCARICATO e l'Amministrazione, salvo il controllo finale sulla prestazione eseguita.

3. -Durata dell'incarico:

Data inizio: _____ Data fine: _____.

4. - Diritti sulla prestazione

La prestazione eseguita dall'Incaricato in base al presente atto, diviene di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà disporne liberamente, naturalmente nel rispetto dell'obbligo di citazione di cui alla normativa, in quanto applicabile, sul diritto d'autore.

5. -Luogo dello svolgimento della prestazione:

6. - Compenso previsto:

Il compenso per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo lordo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione n..... del....., in _____ (al lordo di ogni imposta e/o ritenuta previdenziale e assistenziale) e come indicato nel preventivo agli atti del prot. gen.le n.____.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità

Detta fattura o nota spese sarà da predisporre solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

7. Tracciabilità e fatturazione elettronica

Con la stipulazione del presente atto l'incaricato dichiara di assumersi tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 N. 136 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

8. Dichiarazioni

L'Incaricato dichiara:

- di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione
- di avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione e di essere autorizzato allo svolgimento del presente incarico con nota n.....del.....
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche

L'Incaricato si impegna, inoltre, a comunicare eventuali altri incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, che saranno dallo stesso svolti nel corso dell'anno.

9. Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del sottoscritto Dirigente Responsabile nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate e non escludere la possibilità che l'Amministrazione possa agire nei riguardi dell'INCARICATO per il risarcimento dei danni subiti.

10. – Recesso

L'Incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse. In tal caso, l'Incaricato ha diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

11. - Penali

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 7 ed imputabili all'Incaricato, potrà essere comminata una penale la cui entità potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 30% del compenso di cui all'art. 6. La gravità dell'inadempimento, al fine della quantificazione della penale, verrà accertata a seguito di procedimento in contraddittorio tra le parti.

Qualora, per motivi imputabili all'Amministrazione, l'Incaricato non possa dare seguito alla prestazione convenuta, egli verrà liquidato per un importo corrispondente alle prestazioni svolte sino in quel momento.

12. – Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile ed alle disposizioni di Legge in materia.

13. – Controversie

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione al contenuto del presente contratto e che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Modena.

14. – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico dell'Incaricato. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

15. - Privacy

L'Incaricato dichiara di essere informato secondo quanto previsto dall' Art. 13 D.Lgs 196/2003 di quanto segue: "L'Amministrazione e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le finalità indicate in questo modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Dirigente del Settore A7. L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, l'Incaricato dichiara di approvare specificamente gli artt. 8, 9, 10, 11, 12 e 13 .

16. Contratto elettronico

Le parti dichiarano che il presente atto viene **sottoscritto in modalità elettronica** consistente, ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, N. 89/1913, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente dell'Amministrazione.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore A7

Dott. Giovanni Lenzerini

L'INCARICATO

Sig. _____

